FORMULIR
EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama	:	Muhamad Abdul Rohim	Periode	:	09/09/2024 s/d 08/12/2024
Jabatan	:	In Process Quality Control Inspector	Tgl Deadline	:	20/11/2024

		ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL	Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I		KEDISIPLINAN			
	A	Presentase kehadiran	30%		4
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			5
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)		4	
		Total A (NR x Bobot)		1.2	
II		KARAKTER			
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4	
	D	Loyalitas		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)		3.75	
		Total B (NR x Bobot)		0.75	
III		KEMAMPUAN			
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)		3.67	
		Total C (NR x Bobot)		1.83	
		Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)		**3.78**	

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")
- ☐ TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
- ☒ TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
- ☐ TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
- ☐ TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
- ☐ TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)

Atasan Langsung
Bekerja dengan baik untuk pemahaman dan penguasaan pekerjaan perlu lebih ditingkatkan lagi. yang bersamgkutan berkarakter baik dan patuh terhadap instruksi dari atasan
(Dartalim - 16/11/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
Berdasarkan hasil evaluasi di atas dan koordinasi dengan atasan terkait, rekomendasi untuk di perpanjang.
(Eko Wahyudi - 22/11/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
dapat memilih lebih dari satu
- ☐ Promosi sebagai
- ☐ Rotasi sebagai
- ☐ Mutasi sebagai
- ☐ Demosi sebagai
- ☐ Tetap di posisi jabatan saat ini
- ☐ Diberhentikan
- ☐ Perpanjang kontrak ... bulan
- ☐ Kontrak tidak diperpanjang
- ☒ Lain-Lain Perpanjang masa magang 3 bulan

CATATAN PENTING HRD
- ☒ Perlu pelatihan
- ☐ Perlu pembinaan
- ☐ Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Arfah Fitria Rahman | 26-Nov-2024 09:14
perpanjang magang dengan ojt oleh atasan yang bersangkutan

Ivy Vanessa | 02-Dec-2024 10:36
Perpanjang masa magang 3 bulan dan perlu pelatihan

Manajer Terkait	HRD
26/11/2024	02/12/2024
Arfah Fitria Rahman	Ivy Vanessa