# FORMULIR
# EVALUASI KINERJA KARYAWAN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nama | : Rahmat Hidayat | Periode | : 20/06/2024 s/d 19/09/2024 |
| Jabatan | : Pelletizing Helper | Tgl Deadline | : 21/08/2024 |

| | | ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL | Bobot Nilai | Nilai Atasan Langsung | Nilai HRD |
|---|---|---|---|---|---|
| I | KEDISIPLINAN | | | | |
| | A | Presentase kehadiran | 30% | | 1 |
| | B | Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan | | | 1 |
| | C | Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja | | 4 | |
| | | Nilai Rata-Rata (NR) | | 2 | |
| | | Total A (NR x Bobot) | | 0.6 | |
| II | KARAKTER | | | | |
| | A | Kemampuan berkembang dan motivasi kerja | 20% | 3 | |
| | B | Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan | | 4 | |
| | C | Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian | | 3 | |
| | D | Loyalitas | | 3 | |
| | | Nilai Rata-Rata (NR) | | 3.25 | |
| | | Total B (NR x Bobot) | | 0.65 | |
| III | KEMAMPUAN | | | | |
| | A | Kualitas hasil kerja | 50% | 3 | |
| | B | Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas | | 4 | |
| | C | Pemahaman dan penguasaan pekerjaan | | 3 | |
| | | Nilai Rata-Rata (NR) | | 3.33 | |
| | | Total C (NR x Bobot) | | 1.67 | |
| **Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)** | | | | **2.92** | |

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**
- ☐ TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
- ☐ TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
- ☒ TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
- ☐ TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
- ☐ TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)**

**Atasan Langsung**
Secara kinerja bagus,masih perlu bimbingan dan arahan agar ke disiplinannya ditingkatkan lagi (rekomendasi perpanjang magang)
(Anda Juhanda - 19/08/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**
Rekomendasi perpanjang magang
(Ruhati - 23/08/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**
dapat memilih lebih dari satu
- ☐ Promosi sebagai
- ☐ Rotasi sebagai
- ☐ Mutasi sebagai
- ☐ Demosi sebagai
- ☐ Tetap di posisi jabatan saat ini
- ☐ Diberhentikan
- ☐ Perpanjang kontrak ... bulan
- ☐ Kontrak tidak diperpanjang
- ☒ Lain-Lain perpanjang masa magang

**CATATAN PENTING HRD**
- ☒ Perlu pelatihan
- ☐ Perlu pembinaan
- ☐ Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Saepul Rahman** | 23-Aug-2024 17:41
Rekomendasi untuk perpanjang magang

**Ivy Vanessa** | 26-Aug-2024 16:02
perpanjang masa magang dan perlu pelatihan

| Manajer Terkait | HRD |
|---|---|
| 23/08/2024 | 26/08/2024 |
| Saepul Rahman | Ivy Vanessa |