

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Muhamad Ramdan Kurnia	Periode : 20/08/2024 s/d 19/11/2024
Jabatan : Pelletizing Helper	Tgl Deadline : 21/10/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN			
	A Presentase kehadiran	30%		4
	B Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			5
	C Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		4.33	
	Total A (NR x Bobot)	1.3		
II	KARAKTER			
	A Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	3	
	B Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		3	
	C Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
	D Loyalitas		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)	3		
Total B (NR x Bobot)	0.6			
III	KEMAMPUAN			
	A Kualitas hasil kerja	50%	3	
	B Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		3	
	C Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)	3		
	Total C (NR x Bobot)	1.5		
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)		3.4		

<p>PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5) 1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus 2 = Kurang 4 = Bagus</p> <p>HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X") <input type="checkbox"/> TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A) <input type="checkbox"/> TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B) <input checked="" type="checkbox"/> TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C) <input type="checkbox"/> TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D) <input type="checkbox"/> TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)</p> <p>KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan) Atasan Langsung Kedisiplinan bagus Skill masih dalam tahap pengembangan & bimbingan dari atasan Rekomendasi lanjut kontrak (Satim - 17/10/24)</p> <hr/> <p>Atasan Dari Atasan Langsung Rekomendasi perpanjang 3 bulan (Eko Wahyudi - 29/10/24)</p>	<p>REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X") dapat memilih lebih dari satu</p> <p><input type="checkbox"/> Promosi sebagai <input type="checkbox"/> Rotasi sebagai <input type="checkbox"/> Mutasi sebagai <input type="checkbox"/> Demosi sebagai <input type="checkbox"/> Tetap di posisi jabatan saat ini <input type="checkbox"/> Diberhentikan <input type="checkbox"/> Perpanjang kontrak ... bulan <input type="checkbox"/> Kontrak tidak diperpanjang <input checked="" type="checkbox"/> Lain-Lain Selesai masa magang</p> <p>CATATAN PENTING HRD <input type="checkbox"/> Perlu pelatihan <input type="checkbox"/> Perlu pembinaan <input type="checkbox"/> Lain-Lain</p>
---	--

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Arfah Fitria Rahman 30-Oct-2024 15:57 perpanjang 3 bulan	
Ivy Vanessa 04-Nov-2024 10:43 Selesai masa magang - lanjut kontrak karyawan 3 bulan	

Manajer Terkait	HRD
30/10/2024	04/11/2024
Arfah Fitria Rahman	Ivy Vanessa