

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Andi Setiadi Periode : 22/04/2024 s/d 21/07/2024
 Jabatan : Support Process Helper Tgl Deadline : 29/06/2024

	ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL	Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN			
	A	Presentase kehadiran	30%	5
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		2
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.67	
	Total A (NR x Bobot)		1.1	
II	KARAKTER			
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4
	D	Loyalitas		3
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.75	
Total B (NR x Bobot)		0.75		
III	KEMAMPUAN			
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		3
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		3
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.33	
	Total C (NR x Bobot)		1.67	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			3.52	

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
 1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
 2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")
 TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)

Atasan Langsung
 Kedisiplinan : sedikit perlu diperbaiki Karekter : ada kemauan untuk lebih berkembang & mudah diarahkan Skill : perlu dikembangkan lagi
 Rekomendasi lanjut kontrak
 (Satim - 20/06/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
 rekomendasi perpanjang 3 bulan, untuk di pantau atasan yang bersangkutan.
 (Eko Wahyudi - 26/06/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu
 Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak ... bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain Selesai magang

CATATAN PENTING HRD

Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Said Chairan | 01-Jul-2024 09:00
 kontrak 3 bulan

Ivy Vanessa | 03-Jul-2024 08:23
 Perpanjang kontrak 3 bulan, dan diperlukan pelatihan serta pembinaan

Manajer Terkait	HRD
01/07/2024	10/07/2024
Said Chairan	Ivy Vanessa