

**FORMULIR  
EVALUASI KINERJA KARYAWAN**

Nama : Aditia Miranda Periode : 21/09/2023 s/d 20/12/2023  
 Jabatan : Inventory Control Helper Tgl Deadline : 09/12/2023

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	<b>KEDISIPLINAN</b>			
	A Presentase kehadiran	30%		3
	B Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			4
	C Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.33	
	Total A (NR x Bobot)	1		
II	<b>KARAKTER</b>			
	A Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4	
	D Loyalitas		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)	4		
Total B (NR x Bobot)	0.8			
III	<b>KEMAMPUAN</b>			
	A Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		4	
	Total C (NR x Bobot)	2		
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>		<b>3.8</b>		

<p><b>PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)</b>                  1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus                  2 = Kurang            4 = Bagus</p> <p><b>HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")</b>  <input type="checkbox"/> TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  <input checked="" type="checkbox"/> TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  <input type="checkbox"/> TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  <input type="checkbox"/> TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  <input type="checkbox"/> TN = &lt; 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)</p> <p><b>KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)                  Atasan Langsung</b>                  Sudah bagus, masih dalam coaching dalam pekerjaan.                  (Andraiansyah - 08/12/23)</p> <hr/> <p><b>Atasan Dari Atasan Langsung</b>                  Rekomendasi di lanjutkan kontrak karena ayng bersangkutan cukup Aware terhadap pekerjaannya                  (Said Chairan - 11/01/24)</p>	<p><b>REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")</b>                  dapat memilih lebih dari satu  <input type="checkbox"/> Promosi sebagai  <input type="checkbox"/> Rotasi sebagai  <input type="checkbox"/> Mutasi sebagai  <input type="checkbox"/> Demosi sebagai  <input type="checkbox"/> Tetap di posisi jabatan saat ini  <input type="checkbox"/> Diberhentikan  <input type="checkbox"/> Perpanjang kontrak ... bulan  <input type="checkbox"/> Kontrak tidak diperpanjang  <input checked="" type="checkbox"/> Lain-Lain Selesai masa magang</p> <p><b>CATATAN PENTING HRD</b>  <input type="checkbox"/> Perlu pelatihan  <input type="checkbox"/> Perlu pembinaan  <input type="checkbox"/> Lain-Lain</p>
--	--

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Mohammad Yusuf Setiadi** | 18-Jan-2024 13:12  
 Perpanjang kontrak

Manajer Terkait	HRD
18/01/2024	18/01/2024
Mohammad Yusuf Setiadi	Viarettha Epafroditus Sung