

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Andi Setiadi Periode : 22/07/2024 s/d 21/10/2024
Jabatan : Support Process Helper Tgl Deadline : 19/09/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN			
	A	Presentase kehadiran		5
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan	30%	4
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4
	Nilai Rata-Rata (NR)			4.33
Total A (NR x Bobot)			1.3	
II	KARAKTER			
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja		4
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan	20%	4
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4
	D	Loyalitas		3
Nilai Rata-Rata (NR)			3.75	
Total B (NR x Bobot)			0.75	
III	KEMAMPUAN			
	A	Kualitas hasil kerja		3
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas	50%	4
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		3
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.33
Total C (NR x Bobot)			1.67	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)				3.72

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)**Atasan Langsung**

Kedisiplinan baik Skill masih dalam bimbingan atasan Kemauan bekerja & perkembangannya cukup bagus Rekomendasi lanjut kontrak (Satim - 19/09/24)

Atasan Dari Atasan Langsung

Perpanjang kontrak 3 bulan, lebih di arahkan lagi dan coaching dari atasan yang bersangkutan. (Eko Wahyudi - 24/09/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu

Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak 3 bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Arfah Fitria Rahman | 25-Sep-2024 08:02
approve diperpanjang

Ivy Vanessa | 02-Oct-2024 08:21
Perpanjang kontrak 3 bulan dan diperlukan pelatihan

Manajer Terkait	HRD
25/09/2024	02/10/2024
Arfah Fitria Rahman	Ivy Vanessa