

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Ahmad Oji Periode : 29/05/2024 s/d 28/08/2024  
Jabatan : Pelletizing Helper Tgl Deadline : 31/07/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	<b>KEDISIPLINAN</b>				
	A	Presentase kehadiran	30%	1	
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		5	
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.33		
	Total A (NR x Bobot)		1		
II	<b>KARAKTER</b>				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
	D	Loyalitas		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.5		
Total B (NR x Bobot)		0.7			
III	<b>KEMAMPUAN</b>				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	3	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		3	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3		
Total C (NR x Bobot)		1.5			
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>3.2</b>		

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**  
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang 4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**  
 TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)  
Atasan Langsung**

Kinerja bagus Skill sedang dalam tahap pengembangan untuk training menjadi operator Note : karyawan kurang bagus dalam segi kehadiran dikarenakan pernah mengalami kecelakaan kerja yang menyebabkan absen selama 2 minggu Rekomendasi lanjut kontrak (Satim - 18/07/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

Berdasarkan hasil evaluasi dari atasan yang bersangkutan, untuk Rekomendasi perpanjang kontrak. (Eko Wahyudi - 20/07/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu  
 Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak 6 bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

### KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

**Said Chairan** | 24-Jul-2024 11:05  
Rekomendasi perpanjang kontrak

**Ivy Vanessa** | 29-Jul-2024 15:39  
Perpanjang kontrak 6 bulan dan perlu pelatihan

Manajer Terkait	HRD
24/07/2024	29/07/2024
Said Chairan	Ivy Vanessa