# FORMULIR
# EVALUASI KINERJA KARYAWAN

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nama | : | Muhammad Ilham | Periode | : | 10/08/2023 s/d 09/11/2023 |
| Jabatan | : | Cutting & Packing Helper | Tgl Deadline | : | 19/10/2023 |

| | | ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL | Bobot Nilai | Nilai Atasan Langsung | Nilai HRD |
|---|---|---|---|---|---|
| I | | KEDISIPLINAN | | | |
| | A | Presentase kehadiran | 30% | | 5 |
| | B | Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan | | | 5 |
| | C | Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja | | 4 | |
| | | Nilai Rata-Rata (NR) | | 4.67 | |
| | | Total A (NR x Bobot) | | 1.4 | |
| II | | KARAKTER | | | |
| | A | Kemampuan berkembang dan motivasi kerja | 20% | 3 | |
| | B | Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan | | 4 | |
| | C | Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian | | 3 | |
| | D | Loyalitas | | 3 | |
| | | Nilai Rata-Rata (NR) | | 3.25 | |
| | | Total B (NR x Bobot) | | 0.65 | |
| III | | KEMAMPUAN | | | |
| | A | Kualitas hasil kerja | 50% | 3 | |
| | B | Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas | | 4 | |
| | C | Pemahaman dan penguasaan pekerjaan | | 3 | |
| | | Nilai Rata-Rata (NR) | | 3.33 | |
| | | Total C (NR x Bobot) | | 1.67 | |
| | | **Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)** | | **3.72** | |

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**
- ☐ TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
- ☐ TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
- ☒ TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
- ☐ TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
- ☐ TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)**

**Atasan Langsung**
Pemahaman, penguasaan pekerjaan dan motivasi kerja lebih di tingkatkan lagi
(Iman - 25/10/23)

**Atasan Dari Atasan Langsung**
Peningkatan produktifitas kerja terus dilakukan bimbingan
(Fitur Gunawan - 27/11/23)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**
dapat memilih lebih dari satu
- ☐ Promosi sebagai
- ☐ Rotasi sebagai
- ☐ Mutasi sebagai
- ☐ Demosi sebagai
- ☐ Tetap di posisi jabatan saat ini
- ☐ Diberhentikan
- ☐ Perpanjang kontrak ... bulan
- ☐ Kontrak tidak diperpanjang
- ☒ Lain-Lain Perpanjang magang 3 bulan

**CATATAN PENTING HRD**
- ☒ Perlu pelatihan
- ☒ Perlu pembinaan
- ☐ Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Saepul Rahman** | 27-Nov-2023 16:55
Rekomendasi untuk perpanjang kontrak

| Manajer Terkait | HRD |
|---|---|
| 27/11/2023 | 29/11/2023 |
| Saepul Rahman | Stephanie Leonardo |