

FORMULIR
EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Michael Yan Pratama Periode : 02/01/2024 s/d 30/06/2024
Jabatan : Inventory Accounting Staff Tgl Deadline : 25/05/2024

| ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL | | Bobot Nilai | Nilai Atasan Langsung | Nilai HRD |
|---|----------------------|---|-----------------------|-----------|
| I | KEDISIPLINAN | | | |
| | A | Presentase kehadiran | 30% | 4 |
| | B | Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan | | 3 |
| | C | Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja | | 3 |
| | Nilai Rata-Rata (NR) | | 3.33 | |
| | Total A (NR x Bobot) | | 1 | |
| II | KARAKTER | | | |
| | A | Kemampuan berkembang dan motivasi kerja | 20% | 2 |
| | B | Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan | | 3 |
| | C | Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian | | 3 |
| | D | Loyalitas | | 3 |
| | Nilai Rata-Rata (NR) | | 2.75 | |
| Total B (NR x Bobot) | | 0.55 | | |
| III | KEMAMPUAN | | | |
| | A | Kualitas hasil kerja | 50% | 2 |
| | B | Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas | | 3 |
| | C | Pemahaman dan penguasaan pekerjaan | | 3 |
| | Nilai Rata-Rata (NR) | | 2.67 | |
| Total C (NR x Bobot) | | 1.33 | | |
| Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C) | | | 2.88 | |

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)**Atasan Langsung**

Ketelitian dan Motivasi harus ditingkatkan
(Johan Yulizar - 29/05/24)

Atasan Dari Atasan Langsung

Perlu di evaluasi lebih lanjut
(Mochamad Solikhyanto - 24/06/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak 6 bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

- Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Mochamad Solikhyanto | 24-Jun-2024 15:46
Perpanjang Kontrak

| Manajer Terkait | HRD |
|----------------------|---------------|
| 24/06/2024 | 06/07/2024 |
| Mochamad Solikhyanto | Dewi Mayasari |