

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Mulyana Periode : 20/06/2024 s/d 19/12/2024  
Jabatan : Inventory Control Helper Tgl Deadline : 20/11/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	<b>KEDISIPLINAN</b>				
	A	30%		4	
	B			3	
	C		3		
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.33	
	Total A (NR x Bobot)			1	
II	<b>KARAKTER</b>				
	A	20%	3		
	B		4		
	C		4		
	D		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.75	
Total B (NR x Bobot)			0.75		
III	<b>KEMAMPUAN</b>				
	A	50%	3		
	B		4		
	C		3		
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.33	
	Total C (NR x Bobot)			1.67	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>3.42</b>		

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)****Atasan Langsung**

masih akan ditingkatkan soft skill dan hard skill ybs.  
(Andraiansyah - 18/11/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

Berdasarkan hasil evaluasi dengan atasan yang bersangkutan, rekomendasi untuk perpanjangan 6 bulan.  
(Eko Wahyudi - 22/11/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak 6 bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Arfah Fitria Rahman** | 26-Nov-2024 09:19  
approve 6 bln

**Ivy Vanessa** | 02-Dec-2024 10:45  
Perpanjang kontrak 6 bulan dan perlu pelatihan

Manajer Terkait	HRD
26/11/2024	02/12/2024
Arfah Fitria Rahman	Ivy Vanessa