

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Ade Purnama Periode : 01/11/2023 s/d 31/01/2024
Jabatan : Pelletizing Operator Tgl Deadline : 23/12/2023

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN			
	A	Presentase kehadiran	30%	5
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		4
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4
	Nilai Rata-Rata (NR)			4.33
	Total A (NR x Bobot)			1.3
II	KARAKTER			
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	3
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4
	D	Loyalitas		3
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.5
Total B (NR x Bobot)			0.7	
III	KEMAMPUAN			
	A	Kualitas hasil kerja	50%	3
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		3
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.33
	Total C (NR x Bobot)			1.67
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)				3.67

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)
Atasan Langsung
Tanggi jawab dan ketepatan waktu kerja terhadap tugas perlu di tingkatkan lagi Pemahaman dan penguasaan pekerjaan perlu di tingkatkan lagi
(Dasuki - 18/12/23)

Atasan Dari Atasan Langsung
Harus ada peningkatan loyaitas dan kualitas hasil kerja agar lebih baik lagi
(Rozali - 21/12/23)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
dapat memilih lebih dari satu

Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak ... bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Wawan Triawan | 22-Feb-2024 14:22
pekerjaan harian mampu dijalankan dengan baik maka dari itu rekomendasi perpanjang kontrak 3 bulan.

Manajer Terkait	HRD
22/02/2024	28/02/2024
Wawan Triawan	Monalisa