

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Fatiyah Azimah Periode : 04/09/2023 s/d 29/02/2024
Jabatan : Product Development Staff Tgl Deadline : 22/01/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	KEDISIPLINAN				
	A	Presentase kehadiran	30%	1	
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		1	
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		2	
	Nilai Rata-Rata (NR)			1.33	
	Total A (NR x Bobot)			0.4	
II	KARAKTER				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
	D	Loyalitas		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.75	
Total B (NR x Bobot)			0.75		
III	KEMAMPUAN				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.67	
	Total C (NR x Bobot)			1.83	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			2.98		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)**Atasan Langsung**

Secara keseluruhan ybs dapat melakukan aktivitas kerja sesuai job desc, akan tetapi untuk saat ini belum mampu memberikan kontribusi maksimal karena masih sering absen untuk ijin konsultasi ke Dokter pasca operasi. Rekomendasi perpanjangan 6 bulan, sambil melihat perkembangannya kembali. (Jumroni - 05/02/24)

Atasan Dari Atasan Langsung

Ybs belum menunjukkan kinerja maksimalnya krn alasan kesehatan/pemulihan. (Sunardi - 06/02/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak 6 bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

- Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Sunardi | 06-Feb-2024 15:29

Diberikan kesempatan perpanjangan kontrak utk melihat peningkatan kinerjanya sampai evaluasi periode selanjutnya.

Viarettha Epafroditus Sung | 26-Mar-2024 13:59

Perpanjang kontrak 6 bulan, perlu pelatihan dan pembinaan

Manajer Terkait	HRD
06/02/2024	26/03/2024
Sunardi	Viarettha Epafroditus Sung