

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Mochamad Jainul Arbik Periode : 01/12/2023 s/d 29/02/2024
Jabatan : Facility Management Staff Tgl Deadline : 22/01/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	KEDISIPLINAN				
	A	Presentase kehadiran	30%	3	
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		3	
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3	
	Total A (NR x Bobot)			0.9	
II	KARAKTER				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	3	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
	D	Loyalitas		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.25	
Total B (NR x Bobot)			0.65		
III	KEMAMPUAN				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	3	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		3	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.33	
	Total C (NR x Bobot)			1.67	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			3.22		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)
Atasan Langsung**

Individu masih perlu meningkatkan kemampuan dalam pekerjaan terkait facility management dan kemampuan dalam menganalisa setiap permasalahan yang ada dan perlu meningkatkan inisiatif dalam pekerjaan harian,
(Wawan Triawan - 16/02/24)

Atasan Dari Atasan Langsung

Kedisiplinan perlu ditingkatkan dan dalam problem solving untuk permasalahan dilingkup Facility Management perlu ditingkatkan kembali
(Iyus Aryanto - 20/03/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak 6 bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

- Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Iyus Aryanto | 20-Mar-2024 08:14

Dapat lanjut kontrak periode berikutnya

Viarettha Epafroditus Sung | 20-Mar-2024 09:46

Perpanjang kontrak 6 bulan, perlu pelatihan dan pembinaan

Manajer Terkait	HRD
20/03/2024	20/03/2024
Iyus Aryanto	Viarettha Epafroditus Sung