

# FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Herliana Putri Periode : 21/11/2023 s/d 20/02/2024  
 Jabatan : Cutting & Packing Operator Tgl Deadline : 05/02/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
<b>I KEDISIPLINAN</b>				
A	Presentase kehadiran	30%		5
B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			4
C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
Nilai Rata-Rata (NR)		4.33		
Total A (NR x Bobot)		1.3		
<b>II KARAKTER</b>				
A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
D	Loyalitas		3	
Nilai Rata-Rata (NR)		3.5		
Total B (NR x Bobot)		0.7		
<b>III KEMAMPUAN</b>				
A	Kualitas hasil kerja	50%	4	
B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4	
Nilai Rata-Rata (NR)		4		
Total C (NR x Bobot)		2		
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>4</b>	

<p><b>PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)</b>                  1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus                  2 = Kurang            4 = Bagus</p> <p><b>HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")</b></p> <p><input type="checkbox"/> TN = 4,51 - 5,00    : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  <input checked="" type="checkbox"/> TN = 3,76 - 4,50    : Prestasi Bagus (Grade B)  <input type="checkbox"/> TN = 2,76 - 3,75    : Prestasi Cukup (Grade C)  <input type="checkbox"/> TN = 2,00 - 2,75    : Prestasi Kurang (Grade D)  <input type="checkbox"/> TN = &lt; 2,00        : Prestasi Buruk (Grade E)</p> <p><b>KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)</b>  <b>Atasan Langsung</b>                  Skill Ok. masih bisa dikembangkan lagi                  (Rifai - 15/02/24)</p> <hr/> <p><b>Atasan Dari Atasan Langsung</b>                  tingkatkan dan pertahankan kinerja nya rekemndasi kontrak 6 bulan                  (Said Chairan - 11/03/24)</p>	<p><b>REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")</b>                  dapat memilih lebih dari satu</p> <p><input type="checkbox"/> Promosi sebagai  <input type="checkbox"/> Rotasi sebagai  <input type="checkbox"/> Mutasi sebagai  <input type="checkbox"/> Demosi sebagai  <input type="checkbox"/> Tetap di posisi jabatan saat ini  <input type="checkbox"/> Diberhentikan  <input checked="" type="checkbox"/> Perpanjang kontrak 6 bulan  <input type="checkbox"/> Kontrak tidak diperpanjang  <input type="checkbox"/> Lain-Lain</p> <p><b>CATATAN PENTING HRD</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Perlu pelatihan  <input checked="" type="checkbox"/> Perlu pembinaan  <input type="checkbox"/> Lain-Lain</p>
---	--

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

Mohammad Yusuf Setiadi | 12-Mar-2024 13:34  
 Perpanjang Kontrak

Manajer Terkait	HRD
12/03/2024	19/04/2024
Mohammad Yusuf Setiadi	Viarettha Epafroditus Sung