FORMULIR
EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama	:	Ariwiarto	Periode	:	24/07/2023 s/d 31/01/2024
Jabatan	:	Inventory Staff	Tgl Deadline	:	03/01/2024

		ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL	Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I		KEDISIPLINAN			
	A	Presentase kehadiran	30%		3
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			1
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)	2.33		
		Total A (NR x Bobot)	0.7		
II		KARAKTER			
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	2	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		3	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4	
	D	Loyalitas		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)	3		
		Total B (NR x Bobot)	0.6		
III		KEMAMPUAN			
	A	Kualitas hasil kerja	50%	3	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		3	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)	3		
		Total C (NR x Bobot)	1.5		
		Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)	**2.8**		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")
- ☐ TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
- ☐ TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
- ☒ TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
- ☐ TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
- ☐ TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)

Atasan Langsung
- Harus lebih aktif dalam berkoordinasi dengan mentor apabila ada hal yang tidak di ketahui atau kurang paham -Pahami proses transaksi barang barang baru dan barang barang baru kiriman dari stok plant lain karena terkadang telat dalam proses Buffer & SPB - Harus lebih teliti dalam pembuatan PPBJ bulanan agar evektif dan tidak terjadi double order - Tingkatkan dalam menjaga kebersihan dan kerapihan barang barang gudang.
(Adi Eko Guntoro - 21/02/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
kemampuan dan ketaatan peraturan kurang.
(Sunardi - 27/02/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
dapat memilih lebih dari satu
- ☐ Promosi sebagai
- ☐ Rotasi sebagai
- ☐ Mutasi sebagai
- ☐ Demosi sebagai
- ☐ Tetap di posisi jabatan saat ini
- ☐ Diberhentikan
- ☒ Perpanjang kontrak 3 bulan
- ☐ Kontrak tidak diperpanjang
- ☐ Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD
- ☒ Perlu pelatihan
- ☒ Perlu pembinaan
- ☐ Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Sunardi | 27-Feb-2024 09:38
disarankan perpanjangan kontrak 3 bulan dan dipantau kinerjanya oleh holding dan plant.

Manajer Terkait	HRD
27/02/2024	29/02/2024
Sunardi	Viarettha Epafroditus Sung