

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Mikrod Periode : 05/12/2023 s/d 04/06/2024  
Jabatan : In Process Quality Control Inspector Tgl Deadline : 25/05/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	<b>KEDISIPLINAN</b>				
	A	Presentase kehadiran	30%	2	
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		5	
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.33	
	Total A (NR x Bobot)			1	
II	<b>KARAKTER</b>				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	3	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
	D	Loyalitas		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.25	
Total B (NR x Bobot)			0.65		
III	<b>KEMAMPUAN</b>				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	3	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.33	
	Total C (NR x Bobot)			1.67	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>3.32</b>		

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)****Atasan Langsung**

Yang bersangkutan menunjukkan kinerja nya selama ini cukup baik, memiliki motivasi untuk berkembang dan belajar terkait hal baru perihal pekerjaan, komunikasi dengan sesama maupun antar bagian sudah cukup baik.  
(Annisa Jingga Sopian - 22/05/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

perbaiki Absensi nya rekomendasi untuk perpanjang kontrak 6 bulan  
(Said Chairan - 27/05/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak 12 bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Mohammad Yusuf Setiadi** | 07-Jun-2024 13:41

Lanjut Kontrak

**Viarettha Epafroditus Sung** | 12-Jun-2024 10:04

Perpanjang kontrak 12 bulan, perlu pelatihan dan pembinaan

Manajer Terkait	HRD
07/06/2024	12/06/2024
Mohammad Yusuf Setiadi	Viarettha Epafroditus Sung