

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Yohanes Candra Irawan Periode : 03/01/2024 s/d 02/01/2025
Jabatan : Pelletizing Operator Tgl Deadline : 20/11/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	KEDISIPLINAN				
	A	Presentase kehadiran	30%	3	
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		4	
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.67		
	Total A (NR x Bobot)		1.1		
II	KARAKTER				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4	
	D	Loyalitas		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.75		
Total B (NR x Bobot)		0.75			
III	KEMAMPUAN				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		4		
	Total C (NR x Bobot)		2		
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)		3.85			

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)
Atasan Langsung
Kedisiplinan cukup bagus Skill masih bisa dikembangkan lagi Rekomendasi lanjut kontrak
(Satim - 19/11/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
Berdasarkan hasil evaluasi dan diskusi dengan atasan terkait, karyawan di atas untuk di perpanjang 1 tahun.
(Eko Wahyudi - 22/11/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
dapat memilih lebih dari satu
 Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak 12 bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD
 Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Arfah Fitria Rahman | 26-Nov-2024 11:18
ok perpanjang 1 tahun

Ivy Vanessa | 02-Dec-2024 11:53
Perpanjang kontrak 12 bulan dan perlu pelatihan

Manajer Terkait	HRD
26/11/2024	02/12/2024
Arfah Fitria Rahman	Ivy Vanessa