FORMULIR

EVALUASI KINERJA KARYAWAN Nama Afif Pratama Putra Periode 01/07/2023 s/d 31/12/2023 Jabatan R & D Staff Tgl Deadline 11/12/2023 Nilai Atasan ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL Bobot Nilai Nilai HRD Langsung KEDISIPLINAN Ι Presentase kehadiran 4 В Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan 30% 2 С Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja 4 Nilai Rata-Rata (NR) 3.33 Total A (NR x Bobot) 1 П KARAKTER Kemampuan berkembang dan motivasi kerja 4 Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan 4 20% Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian 3 D Loyalitas 4 Nilai Rata-Rata (NR) 3.75 Total B (NR x Bobot) 0.75 III KEMAMPUAN Kualitas hasil kerja 4 Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas В 50% 5 С Pemahaman dan penguasaan pekerjaan 4 Nilai Rata-Rata (NR) 4.33 Total C (NR x Bobot) 2.17 Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C) 3.92 REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X") **PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)** dapat memilih lebih dari satu 1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus Promosi sebagai 2 = Kurang4 = Bagus☐ Rotasi sebagai ☐ Mutasi sebagai HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X") Demosi sebagai \Box TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A) ▼ Tetap di posisi jabatan saat ini : Prestasi Bagus (Grade B) \boxtimes TN = 3,76 - 4,50 Diberhentikan \square TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C) Perpanjang kontrak ... bulan \square TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D) ☐ Kontrak tidak diperpanjang \Box TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E) \square Lain-Lain KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan) **Atasan Langsung CATATAN PENTING HRD** Secara keseluruhan, ybs bekerja dengan cukup baik dan mampu menyelesaikan tugas yang diberikan. Perlu pelatihan (Jumroni - 26/12/23) Perlu pembinaan ☐ Lain-Lain **Atasan Dari Atasan Langsung** Rekomendasi untuk diangkat menjadi karyawan tetap (Jumroni - 26/12/23) **KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD** Sunardi | 17-Jan-2024 16:01 menyetujui pengangkatan kartap

Manajer Terkait	HRD
17/01/2024	29/02/2024
Sunardi	Viarettha Epafroditus Sung