FORMULIR
EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama	:	Andriana	Periode	:	10/10/2023 s/d 09/10/2024
Jabatan	:	Driver	Tgl Deadline	:	19/09/2024

		ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL	Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I		KEDISIPLINAN			
	A	Presentase kehadiran	30%		4
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			5
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
		Nilai Rata-Rata (NR)	4.33		
		Total A (NR x Bobot)	1.3		
II		KARAKTER			
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
	D	Loyalitas		4	
		Nilai Rata-Rata (NR)	3.75		
		Total B (NR x Bobot)	0.75		
III		KEMAMPUAN			
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		3	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4	
		Nilai Rata-Rata (NR)	3.67		
		Total C (NR x Bobot)	1.83		
		Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)	**3.88**		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")
- ☐ TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
- ☒ TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
- ☐ TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
- ☐ TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
- ☐ TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)

Atasan Langsung
tetap pertahankan absensi dan terus kembangkan kemampuan nya
(Riduan - 20/09/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
Perpanjang kontrak 1 tahun, lebih di arahkan lagi dan coaching dari atasan yang bersangkutan.
(Eko Wahyudi - 24/09/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
dapat memilih lebih dari satu
- ☐ Promosi sebagai
- ☐ Rotasi sebagai
- ☐ Mutasi sebagai
- ☐ Demosi sebagai
- ☐ Tetap di posisi jabatan saat ini
- ☐ Diberhentikan
- ☒ Perpanjang kontrak 12 bulan
- ☐ Kontrak tidak diperpanjang
- ☐ Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD
- ☒ Perlu pelatihan
- ☒ Perlu pembinaan
- ☐ Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Arfah Fitria Rahman | 24-Sep-2024 17:00
approve diperpanjang

Ivy Vanessa | 01-Oct-2024 16:14
Perpanjang kontrak 12 bulan dan diperlukan pelatihan serta pembinaan

Manajer Terkait	HRD
24/09/2024	01/10/2024
Arfah Fitria Rahman	Ivy Vanessa