

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Desi Novitasari Periode : 13/09/2023 s/d 12/09/2024
Jabatan : Office Housekeeping Staff Tgl Deadline : 21/08/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN			
	A	30%		1
	B			4
	C		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3	
	Total A (NR x Bobot)		0.9	
II	KARAKTER			
	A	20%	4	
	B		4	
	C		4	
	D		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.75	
Total B (NR x Bobot)		0.75		
III	KEMAMPUAN			
	A	50%	4	
	B		4	
	C		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.67	
	Total C (NR x Bobot)		1.83	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			3.48	

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)**Atasan Langsung**

Tingkatkan terus kehadiran kerja dan pemahaman terkait pekerjaan,
Rekomendasi perpanjang kontrak 6 bulan
(Ruhati - 23/08/24)

Atasan Dari Atasan Langsung

Absensi perlu diperbaiki, Rekomendasi untuk perpanjang kontrak
(Saepul Rahman - 24/08/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak 6 bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

- Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Saepul Rahman | 24-Aug-2024 09:14

Absensi perlu diperbaiki, Rekomendasi untuk perpanjang kontrak

Ivy Vanessa | 26-Aug-2024 14:26

Perpanjang kontrak 6 bulan, dan perlu pelatihan serta pembinaan

Manajer Terkait	HRD
24/08/2024	26/08/2024
Saepul Rahman	Ivy Vanessa