

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Icad Periode : 11/08/2023 s/d 10/08/2024  
 Jabatan : Driver Tgl Deadline : 24/07/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	<b>KEDISIPLINAN</b>			
	A	30%		1
	B			4
	C		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		2.67	
	Total A (NR x Bobot)		0.8	
II	<b>KARAKTER</b>			
	A	20%	3	
	B		4	
	C		3	
	D		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.5	
Total B (NR x Bobot)		0.7		
III	<b>KEMAMPUAN</b>			
	A	50%	4	
	B		4	
	C		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.67	
	Total C (NR x Bobot)		1.83	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>		<b>3.33</b>		

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
 2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)**

**Atasan Langsung**  
 untuk memperbaiki absenannya dan terus kemabngkan kemampuannya  
 (Riduan - 17/07/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

Berdasarkan hasil evaluasi dari atasan yang bersangkutan, untuk  
 Rekomendasi perpanjangan kontrak.  
 (Eko Wahyudi - 20/07/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak 3 bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Said Chairan** | 22-Jul-2024 16:33  
 perbaiki abseninya

**Said Chairan** | 24-Jul-2024 11:34  
 rekomendasi 3 bulan

**Ivy Vanessa** | 29-Jul-2024 11:33  
 perpanjang kontrak 3 bulan, dan perlu pelatihan serta pembinaan

Manajer Terkait	HRD
24/07/2024	29/07/2024
Said Chairan	Ivy Vanessa