

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Frengky Periode : 08/08/2023 s/d 07/08/2024  
Jabatan : Mixing & Blowing Helper Tgl Deadline : 24/07/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	<b>KEDISIPLINAN</b>			
	A	Presentase kehadiran	30%	4
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		2
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.33
	Total A (NR x Bobot)			1
II	<b>KARAKTER</b>			
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4
	D	Loyalitas		4
	Nilai Rata-Rata (NR)			4
Total B (NR x Bobot)			0.8	
III	<b>KEMAMPUAN</b>			
	A	Kualitas hasil kerja	50%	3
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		3
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.33
	Total C (NR x Bobot)			1.67
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>3.47</b>	

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)  
Atasan Langsung**

Absensi perlu di tingkatkan lagi Skill dan kemampuan perlu di tingkakan  
(Rudi Suryana - 22/07/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

Harus ada perbaikan terkait kedisiplinan Absensi agar lebih baik  
(Rozali - 23/07/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak 12 bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Iyus Aryanto** | 23-Jul-2024 09:00

Lanjut kontrak untuk periode berikutnya

**Ivy Vanessa** | 23-Jul-2024 09:38

Perpanjang kontrak 12 bulan, dan perlu pelatihan serta pembinaan

Manajer Terkait	HRD
23/07/2024	23/07/2024
Iyus Aryanto	Ivy Vanessa