

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Rizki Paeruz Abadi Periode : 15/06/2023 s/d 14/12/2023  
Jabatan : Cutting & Packing Helper Tgl Deadline : 19/12/2023

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	<b>KEDISIPLINAN</b>				
	A	Presentase kehadiran	30%	4	
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		3	
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		5	
	Nilai Rata-Rata (NR)			4	
	Total A (NR x Bobot)			1.2	
II	<b>KARAKTER</b>				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
	D	Loyalitas		5	
	Nilai Rata-Rata (NR)			4	
Total B (NR x Bobot)			0.8		
III	<b>KEMAMPUAN</b>				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.67	
	Total C (NR x Bobot)			1.83	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>3.83</b>		

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan) Atasan Langsung**

Selama masa kontrak, ybs menunjukkan loyalitas yang cukup tinggi. Sudah melakukan aktivitas sesuai job desc dan sesuai instruksi sehingga cukup membantu dalam proses trial. Ybs masih memiliki potensi untuk meningkatkan kualitas kerja sehingga perlu mendapatkan challenge lebih dari yang dilakukan sekarang.  
(Jumroni - 22/01/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

Ybs dpt menjalankan tugas dgn baik sesuai instruksi dan memiliki potensi utk berkembang.  
(Sunardi - 06/02/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak ... bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Sunardi** | 06-Feb-2024 15:00

Dilanjutkan masa percobaan di bagian RnD sampai proses berikutnya.

**Sunardi** | 06-Feb-2024 15:24

Product Development

**Monalisa** | 07-Mar-2024 16:04

Dilanjutkan masa percobaan di Product Development

Manajer Terkait	HRD
06/02/2024	07/03/2024
Sunardi	Monalisa