

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : M Andri Periode : 12/04/2024 s/d 11/07/2024
 Jabatan : Pellets Warehouse Helper Tgl Deadline : 22/06/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN			
	A	30%		5
	B			5
	C			3
	Nilai Rata-Rata (NR)		4.33	
	Total A (NR x Bobot)		1.3	
II	KARAKTER			
	A	20%	3	
	B		4	
	C		3	
	D		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.25	
Total B (NR x Bobot)		0.65		
III	KEMAMPUAN			
	A	50%	3	
	B		3	
	C		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3	
	Total C (NR x Bobot)		1.5	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)		3.45		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
 2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)**Atasan Langsung**

masih akan di coaching terhadap ybs.
 (Andraiansyah - 22/06/24)

Atasan Dari Atasan Langsung

Rekomendasi kontrak selama 6 bulan dan butuh coaching dari atasan yang bersangkutan.
 (Eko Wahyudi - 26/06/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak 6 bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

- Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Said Chairan | 01-Jul-2024 08:56
 perpanjang kontrak 6 bulan untuk melihat perbaikan kinerja

Ivy Vanessa | 02-Jul-2024 16:47
 Perpanjang kontrak 6 bulan dan diperlukan pelatihan

Manajer Terkait	HRD
01/07/2024	02/07/2024
Said Chairan	Ivy Vanessa