

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Hadi Periode : 04/07/2023 s/d 03/12/2023  
Jabatan : Driver Tgl Deadline : 18/11/2023

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	<b>KEDISIPLINAN</b>				
	A	30%		4	
	B			4	
	C		3		
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.67	
	Total A (NR x Bobot)			1.1	
II	<b>KARAKTER</b>				
	A	20%	3		
	B		4		
	C		4		
	D		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.75	
Total B (NR x Bobot)			0.75		
III	<b>KEMAMPUAN</b>				
	A	50%	3		
	B		4		
	C		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.67	
	Total C (NR x Bobot)			1.83	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>3.68</b>		

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)****Atasan Langsung**

bekerja dengan baik mengikuti arahan dan patuh terhadap instruksi dari atasan  
(Dartalim - 17/11/23)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

untuk pemahaman dalam bekerja sudah cukup baik hanya saja kualitas hasil kerja yang masih perlu ditingkatkan.  
(Wawan Triawan - 28/11/23)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak 6 bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Wawan Triawan** | 28-Nov-2023 11:13

Pekerjaan harian di jalankan dengan baik maka dari itu rekomendasi untuk perpanjang kontrak 6 bulan.

Manajer Terkait	HRD
28/11/2023	29/11/2023
Wawan Triawan	Stephanie Leonardo