

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Abdul Manan Periode : 06/01/2023 s/d 05/01/2024  
Jabatan : Raw Material Warehouse Helper Tgl Deadline : 25/11/2023

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	<b>KEDISIPLINAN</b>			
	A	30%		4
	B			4
	C		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		4	
	Total A (NR x Bobot)		1.2	
II	<b>KARAKTER</b>			
	A	20%	3	
	B		4	
	C		4	
	D		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.5	
Total B (NR x Bobot)		0.7		
III	<b>KEMAMPUAN</b>			
	A	50%	3	
	B		4	
	C		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.67	
	Total C (NR x Bobot)		1.83	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>3.73</b>	

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)****Atasan Langsung**

kedisiplinan terkait kehadiran bagus, fokus perbaikan di kemampuan terkait bahan baku limbah terkait nama barang, jenis dan grade.  
(Suhendi - 22/11/23)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

Rekomendasi untuk perpanjangan kontrak  
(Saepul Rahman - 27/11/23)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak 3 bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

Saepul Rahman | 27-Nov-2023 16:26  
Rekomendasi untuk perpanjangan kontrak

Manajer Terkait	HRD
27/11/2023	29/11/2023
Saepul Rahman	Stephanie Leonardo