

**FORMULIR  
EVALUASI KINERJA KARYAWAN**

Nama : Andri Yanto Periode : 03/01/2024 s/d 02/01/2025  
Jabatan : Pelletizing Operator Tgl Deadline : 20/11/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN			
	A	Presentase kehadiran	30%	2
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		4
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.33
Total A (NR x Bobot)			1	
II	KARAKTER			
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4
	D	Loyalitas		4
Nilai Rata-Rata (NR)			4	
Total B (NR x Bobot)			0.8	
III	KEMAMPUAN			
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4
	Nilai Rata-Rata (NR)			4
Total C (NR x Bobot)			2	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>3.8</b>	

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**  
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang 4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**  
 TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)**  
**Atasan Langsung**  
Kedisiplinan perlu diperbaiki Skill OK dan masih bisa dikembangkan lagi  
Rekomendasi lanjut kontrak  
(Satim - 20/11/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**  
Berdasarkan hasil evaluasi dan diskusi dengan atasan terkait, karyawan di atas  
untuk di perpanjang 1 tahun.  
(Eko Wahyudi - 22/11/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**  
dapat memilih lebih dari satu  
 Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak 12 bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**  
 Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Arfah Fitria Rahman** | 26-Nov-2024 11:17  
ok perpanjang 1 tahun

**Ivy Vanessa** | 02-Dec-2024 11:42  
Perpanjang kontrak 12 bulan dan perlu pelatihan serta pembinaan

Manajer Terkait	HRD
26/11/2024	02/12/2024
Arfah Fitria Rahman	Ivy Vanessa