## **FORMULIR**

**EVALUASI KINERJA KARYAWAN** Hendra Saputra Nama Periode 01/07/2023 s/d 30/06/2024 Jabatan Security Personnel Tgl Deadline 27/07/2024 Nilai Atasan ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL Bobot Nilai Nilai HRD Langsung KEDISIPLINAN Ι Presentase kehadiran В Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan 30% 2 С Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja 3 Nilai Rata-Rata (NR) 2 Total A (NR x Bobot) 0.6 П KARAKTER Kemampuan berkembang dan motivasi kerja 3 Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan 4 20% Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian 3 D Loyalitas 4 Nilai Rata-Rata (NR) 3.5 Total B (NR x Bobot) 0.7 III KEMAMPUAN Kualitas hasil kerja 3 Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas В 50% 3 С Pemahaman dan penguasaan pekerjaan 3 Nilai Rata-Rata (NR) 3 Total C (NR x Bobot) 1.5 Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C) 2.8 REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X") **PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)** dapat memilih lebih dari satu 1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus Promosi sebagai 2 = Kurang4 = Bagus☐ Rotasi sebagai ☐ Mutasi sebagai HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X") Demosi sebagai  $\Box$  TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A) ▼ Tetap di posisi jabatan saat ini : Prestasi Bagus (Grade B)  $\square$  TN = 3,76 - 4,50 Diberhentikan : Prestasi Cukup (Grade C)  $\boxtimes$  TN = 2,76 - 3,75 Perpanjang kontrak ... bulan  $\square$  TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D) ☐ Kontrak tidak diperpanjang  $\Box$  TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)  $\square$  Lain-Lain KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan) **Atasan Langsung CATATAN PENTING HRD** perbaiki dan tingkatkan di semua aspek (Mohammad Ulin Nuha - 16/07/24) Perlu pelatihan ⊠ Perlu pembinaan ☐ Lain-Lain **Atasan Dari Atasan Langsung** Perlu coaching dari atasan yang bersangkutan. (Eko Wahyudi - 20/07/24) KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Said Chairan | 22-Jul-2024 10:47 perbaiki absensi nya

Manajer Terkait	HRD
22/07/2024	30/07/2024
Said Chairan	Viarettha Epafroditus Sung