

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Martayudi Periode : 11/02/2024 s/d 10/08/2024  
Jabatan : Raw Material Warehouse Helper Tgl Deadline : 24/07/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	<b>KEDISIPLINAN</b>				
	A	30%		4	
	B			1	
	C		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			3	
	Total A (NR x Bobot)			0.9	
II	<b>KARAKTER</b>				
	A	20%	4		
	B		5		
	C		4		
	D		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			4.25	
Total B (NR x Bobot)			0.85		
III	<b>KEMAMPUAN</b>				
	A	50%	4		
	B		5		
	C		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			4.33	
	Total C (NR x Bobot)			2.17	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>3.92</b>		

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)****Atasan Langsung**

overall sudah ok.  
(Andraiansyah - 12/07/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

Berdasarkan hasil evaluasi dari atasan yang bersangkutan, untuk Rekomendasi perpanjangan kontrak.  
(Eko Wahyudi - 20/07/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak 3 bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Said Chairan** | 22-Jul-2024 16:31  
perbaiki Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan

**Ivy Vanessa** | 23-Jul-2024 08:49  
Perpanjang kontrak 3 bulan, dan perlu pelatihan serta pembinaan

Manajer Terkait	HRD
22/07/2024	23/07/2024
Said Chairan	Ivy Vanessa