

**FORMULIR  
EVALUASI KINERJA KARYAWAN**

Nama : Eko Budi Prasetyo Periode : 05/11/2023 s/d 04/11/2024  
Jabatan : Helper Tgl Deadline : 19/09/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	<b>KEDISIPLINAN</b>			
	A Presentase kehadiran	30%		4
	B Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			2
	C Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.33	
Total A (NR x Bobot)		1		
II	<b>KARAKTER</b>			
	A Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	3	
	B Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
	D Loyalitas		4	
Nilai Rata-Rata (NR)		3.5		
Total B (NR x Bobot)		0.7		
III	<b>KEMAMPUAN</b>			
	A Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.67	
Total C (NR x Bobot)		1.83		
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>		<b>3.53</b>		

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang 4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)****Atasan Langsung**

untuk perbaikan absensi kerja nya dan terus kembangkan kemampuan kerja nya  
(Riduan - 20/09/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

Perpanjang kontrak 6 bulan dulu, lebih di arahkan lagi dan coaching dari atasan yang bersangkutan.  
(Eko Wahyudi - 24/09/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak 6 bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Arfah Fitria Rahman** | 25-Sep-2024 08:20

ok. perpanjang 6 bulan, arahkan ojt

**Ivy Vanessa** | 02-Oct-2024 08:46

Perpanjang kontrak 6 bulan dan perlu pelatihan serta pembinaan

Manajer Terkait	HRD
25/09/2024	02/10/2024
Arfah Fitria Rahman	Ivy Vanessa