

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Saiful Anwar Periode : 04/10/2023 s/d 03/10/2024
Jabatan : Raw Material Warehouse Helper Tgl Deadline : 22/08/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN			
	A	30%		2
	B			3
	C			3
	Nilai Rata-Rata (NR)		2.67	
	Total A (NR x Bobot)		0.8	
II	KARAKTER			
	A	20%	3	
	B		4	
	C		4	
	D		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.5	
Total B (NR x Bobot)		0.7		
III	KEMAMPUAN			
	A	50%	4	
	B		4	
	C		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3.67	
	Total C (NR x Bobot)		1.83	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			3.33	

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)**Atasan Langsung**

akan dievaluasi absensi dan kinerja ybs
(Andraiansyah - 20/08/24)

Atasan Dari Atasan Langsung

rekomendasi perpanjangan 6 bulan, akan kita evaluasi kinerja dan absensinya
(Eko Wahyudi - 22/08/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak 6 bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

- Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Arfah Fitria Rahman | 23-Aug-2024 11:16
ok, ikuti rekomendasi atasan langsung

Ivy Vanessa | 27-Aug-2024 13:32
Perpanjang kontrak 6 bulan dan diperlukan pelatihan

Manajer Terkait	HRD
23/08/2024	27/08/2024
Arfah Fitria Rahman	Ivy Vanessa