FORMULIR
EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama	:	Tri Apriyana	Periode	:	24/12/2022 s/d 23/12/2023
Jabatan	:	Cutting & Packing Operator	Tgl Deadline	:	18/11/2023

		ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL	Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I		KEDISIPLINAN			
	A	Presentase kehadiran	30%		5
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			3
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
		Nilai Rata-Rata (NR)		4	
		Total A (NR x Bobot)		1.2	
II		KARAKTER			
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		3	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
	D	Loyalitas		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)		3.25	
		Total B (NR x Bobot)		0.65	
III		KEMAMPUAN			
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		3	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4	
		Nilai Rata-Rata (NR)		3.67	
		Total C (NR x Bobot)		1.83	
		Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)		**3.68**	

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")
- ☐ TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
- ☐ TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
- ☒ TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
- ☐ TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
- ☐ TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)

Atasan Langsung
Mampu dan menguasai pekerjaan dengan baik dan skil masih bisa dikembangkan lagi
(Setyo Pambudi - 17/11/23)

Atasan Dari Atasan Langsung
Harus ada perbaikan terkait kedisiplinan absensi
(Rozali - 30/11/23)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
dapat memilih lebih dari satu
- ☐ Promosi sebagai
- ☐ Rotasi sebagai
- ☐ Mutasi sebagai
- ☐ Demosi sebagai
- ☐ Tetap di posisi jabatan saat ini
- ☐ Diberhentikan
- ☒ Perpanjang kontrak 12 bulan
- ☐ Kontrak tidak diperpanjang
- ☐ Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD
- ☒ Perlu pelatihan
- ☐ Perlu pembinaan
- ☐ Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Wawan Triawan | 07-Dec-2023 09:14
Pekerjaan harian dijalankan dengan baik rekomendasi perpanjang kontrak.

Manajer Terkait	HRD
07/12/2023	15/12/2023
Wawan Triawan	Stephanie Leonardo