

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama	: Maksimilian Olan Endi	Periode	: 01/07/2022 s/d 30/06/2024
Jabatan	: Security Personnel	Tgl Deadline	: 27/07/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN			
	A	30%		1
	B			4
	C		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		2.67	
Total A (NR x Bobot)		0.8		
II	KARAKTER			
	A	20%	3	
	B		4	
	C		3	
	D		4	
Nilai Rata-Rata (NR)		3.5		
Total B (NR x Bobot)		0.7		
III	KEMAMPUAN			
	A	50%	3	
	B		3	
	C		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)		3	
Total C (NR x Bobot)		1.5		
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			3	

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
 1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
 2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
- TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
- TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
- TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
- TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)

Atasan Langsung
 Perlu di tingkatkan lagi di kehadiran
 (Mohammad Ulin Nuha - 16/07/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
 Perlu coaching dari atasan yang bersangkutan.
 (Eko Wahyudi - 20/07/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
 dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai
- Rotasi sebagai
- Mutasi sebagai
- Demosi sebagai
- Tetap di posisi jabatan saat ini
- Diberhentikan
- Perpanjang kontrak ... bulan
- Kontrak tidak diperpanjang
- Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

- Perlu pelatihan
- Perlu pembinaan
- Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Said Chairan | 22-Jul-2024 08:27
 absensi pelu diperbaiki

Manajer Terkait	HRD
22/07/2024	27/07/2024
Said Chairan	Viareththa Epafroditus Sung