FORMULIR
EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama	:	Andi Irvan Fauzan	Periode	:	20/05/2024 s/d 19/08/2024
Jabatan	:	Utilities Maintenance Assistant Technician	Tgl Deadline	:	19/08/2024

		ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL	Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I		KEDISIPLINAN			
	A	Presentase kehadiran	30%		4
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			3
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)	3.33		
		Total A (NR x Bobot)	1		
II		KARAKTER			
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	3	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		2	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
	D	Loyalitas		4	
		Nilai Rata-Rata (NR)	3		
		Total B (NR x Bobot)	0.6		
III		KEMAMPUAN			
	A	Kualitas hasil kerja	50%	2	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		2	
		Nilai Rata-Rata (NR)	2.67		
		Total C (NR x Bobot)	1.33		
		Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)	**2.93**		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")
- ☐ TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
- ☐ TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
- ☒ TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
- ☐ TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
- ☐ TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)

Atasan Langsung
Kemampuan dan pemahaman tentang mekanikal serta elektrikal perlu ditingkatkan sehingga teknisi bisa bekerja dengan logic dan dapat bekerja dengan cerdas, tingkatkan juga kerapihan saat bekerja di lapangan maupun saat membuat dokumentasi/laporan.
(Ardi Wiranata - 10/08/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
Masih perlu meningkatkan kemampuan analisa kerusakan dan perbaikan mesin secara mandiri.
(Adhitya Randa Asier - 27/08/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
dapat memilih lebih dari satu
- ☐ Promosi sebagai
- ☐ Rotasi sebagai
- ☐ Mutasi sebagai
- ☐ Demosi sebagai
- ☒ Tetap di posisi jabatan saat ini
- ☐ Diberhentikan
- ☐ Perpanjang kontrak ... bulan
- ☐ Kontrak tidak diperpanjang
- ☒ Lain-Lain Ditolak pengajuan rotasi dan tetap pada posisi saat ini sebagai Utilitas

CATATAN PENTING HRD
- ☐ Perlu pelatihan
- ☐ Perlu pembinaan
- ☐ Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Sunardi | 02-Sep-2024 10:56
tetap pd posisi dan tugasnya di bagian pemeliharaan utilitas.

Monalisa | 29-Oct-2024 10:36
Tetap pada posisinya saat ini

Manajer Terkait	HRD
02/09/2024	13/12/2024
Sunardi	Monalisa