

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Andi Irvan Fauzan Periode : 20/05/2024 s/d 19/08/2024
 Jabatan : Utilities Maintenance Assistant Technician Tgl Deadline : 19/08/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	KEDISIPLINAN				
	A	Presentase kehadiran	30%	4	
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		3	
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.33	
	Total A (NR x Bobot)			1	
II	KARAKTER				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	3	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		2	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
	D	Loyalitas		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3	
Total B (NR x Bobot)			0.6		
III	KEMAMPUAN				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	2	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		2	
	Nilai Rata-Rata (NR)			2.67	
Total C (NR x Bobot)			1.33		
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			2.93		

<p>PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5) 1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus 2 = Kurang 4 = Bagus</p> <p>HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X") <input type="checkbox"/> TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A) <input type="checkbox"/> TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B) <input checked="" type="checkbox"/> TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C) <input type="checkbox"/> TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D) <input type="checkbox"/> TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)</p> <p>KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan) Atasan Langsung Kemampuan dan pemahaman tentang mekanikal serta elektrikl perlu ditingkatkan sehingga teknisi bisa bekerja dengan logic dan dapat bekerja dengan cerdas, tingkatkan juga kerapihan saat bekerja di lapangan maupun saat membuat dokumentasi/laporan. (Ardi Wiranata - 10/08/24)</p> <hr/> <p>Atasan Dari Atasan Langsung Masih perlu meningkatkan kemampuan analisa kerusakan dan perbaikan mesin secara mandiri. (Adhitya Randa Asier - 27/08/24)</p>	<p>REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X") dapat memilih lebih dari satu <input type="checkbox"/> Promosi sebagai <input type="checkbox"/> Rotasi sebagai <input type="checkbox"/> Mutasi sebagai <input type="checkbox"/> Demosi sebagai <input checked="" type="checkbox"/> Tetap di posisi jabatan saat ini <input type="checkbox"/> Diberhentikan <input type="checkbox"/> Perpanjang kontrak ... bulan <input type="checkbox"/> Kontrak tidak diperpanjang <input type="checkbox"/> Lain-Lain</p> <p>CATATAN PENTING HRD <input type="checkbox"/> Perlu pelatihan <input type="checkbox"/> Perlu pembinaan <input type="checkbox"/> Lain-Lain</p>
---	--

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Sunardi | 02-Sep-2024 10:56
 tetap pd posisi dan tugasnya di bagian pemeliharaan utilitas.

Monalisa | 29-Oct-2024 10:36
 Tetap pada posisinya saat ini

Manajer Terkait	HRD
02/09/2024	29/10/2024
Sunardi	Monalisa