FORMULIR
EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama	:	Andi Irvan Fauzan	Periode	:	01/01/2024 s/d 31/03/2024
Jabatan	:	Utilities Maintenance Assistant Technician	Tgl Deadline	:	30/03/2024

		ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL	Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I		KEDISIPLINAN			
	A	Presentase kehadiran	30%		4
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			4
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)	3.67		
		Total A (NR x Bobot)	1.1		
II		KARAKTER			
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		2	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		3	
	D	Loyalitas		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)	3		
		Total B (NR x Bobot)	0.6		
III		KEMAMPUAN			
	A	Kualitas hasil kerja	50%	2	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		2	
		Nilai Rata-Rata (NR)	2.67		
		Total C (NR x Bobot)	1.33		
		Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)	**3.03**		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")
- ☐ TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
- ☐ TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
- ☒ TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
- ☐ TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
- ☐ TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)

Atasan Langsung
Tingkatkan kualitas dan tanggung jawab terhadap pengecekan mesin terutama pada section utilities seperti pengecekan vertical mixer, hopper dryer, dan cooling tower. Masih perlu banyak belajar untuk memahami trouble pada mesin produksi maupun utilities.
(Ardi Wiranata - 28/03/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
diharapkan yang bersangkutan cepat dalam beradaptasi dan memahami kerusakan kerusakan mesin setelah pemindahan tugas menjadi teknisi mesin produksi
(Adhitya Randa Asier - 23/04/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
dapat memilih lebih dari satu
- ☐ Promosi sebagai
- ☒ Rotasi sebagai Mixing & Blowing Maintenance Assistant Technician
- ☐ Mutasi sebagai
- ☐ Demosi sebagai
- ☐ Tetap di posisi jabatan saat ini
- ☐ Diberhentikan
- ☐ Perpanjang kontrak ... bulan
- ☐ Kontrak tidak diperpanjang
- ☐ Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD
- ☐ Perlu pelatihan
- ☐ Perlu pembinaan
- ☐ Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Sunardi | 02-May-2024 15:30
tetap pd posisinya saat ini sampai evaluai periode selanjutnya.

Manajer Terkait	HRD
02/05/2024	09/08/2024
Sunardi	Monalisa