

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Cindy Stephanie Hilmawan Periode : 01/06/2023 s/d 30/11/2023  
Jabatan : General Ledger Staff Tgl Deadline : 09/01/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	<b>KEDISIPLINAN</b>				
	A	30%		4	
	B			5	
	C		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			4.33	
	Total A (NR x Bobot)			1.3	
II	<b>KARAKTER</b>				
	A	20%	3		
	B		4		
	C		5		
	D		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			4	
Total B (NR x Bobot)			0.8		
III	<b>KEMAMPUAN</b>				
	A	50%	4		
	B		5		
	C		3		
	Nilai Rata-Rata (NR)			4	
	Total C (NR x Bobot)			2	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>4.1</b>		

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)****Atasan Langsung**

Pemahaman dan pengetahuan perlu ditingkatkan lagi  
(Johan Yulizar - 08/01/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

Pemahaman dan pengetahuan perlu ditingkatkan lagi  
(Johan Yulizar - 08/01/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak ... bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

Johan Yulizar | 08-Jan-2024 11:20  
ok

Manajer Terkait	HRD
08/01/2024	09/01/2024
Johan Yulizar	Monalisa