FORMULIR
EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama	:	Veny Noviliani	Periode	:	01/06/2023 s/d 30/11/2023
Jabatan	:	Quality Management System Staff	Tgl Deadline	:	09/01/2024

		ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL	Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN				
	A	Presentase kehadiran	30%		2
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			1
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)		2	
		Total A (NR x Bobot)		0.6	
II	KARAKTER				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	3	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4	
	D	Loyalitas		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)		3.5	
		Total B (NR x Bobot)		0.7	
III	KEMAMPUAN				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4	
		Nilai Rata-Rata (NR)		4	
		Total C (NR x Bobot)		2	
		Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)		**3.3**	

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")
- ☐ TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
- ☐ TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
- ☒ TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
- ☐ TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
- ☐ TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)

Atasan Langsung
Perlu meningkatkan pemahaman pada prinsip2 penerapan sistem manajemen dan filosofi penerapan sistem, sehingga bisa memberi keputusan pada setiap penyimpangan2 yang terjadi pada penerapan sistem. Saat ini pekerjaannya dominan pada pengendalian informasi yang terdokumentasi dan kegiatan administrasi yang diperlukan untuk keefektifan penerapan sistem manajemen.
(Sundara - 07/02/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
saya ngisi kolom ini hanya untuk kepentingan agar bisa otorisasi e-form
(Sundara - 07/02/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
dapat memilih lebih dari satu
- ☐ Promosi sebagai
- ☐ Rotasi sebagai
- ☐ Mutasi sebagai
- ☐ Demosi sebagai
- ☒ Tetap di posisi jabatan saat ini
- ☐ Diberhentikan
- ☐ Perpanjang kontrak ... bulan
- ☐ Kontrak tidak diperpanjang
- ☐ Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD
- ☐ Perlu pelatihan
- ☐ Perlu pembinaan
- ☐ Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Sundara | 07-Feb-2024 16:01
sesuai kolom hasil penilaian di atas

Manajer Terkait	HRD
07/02/2024	13/02/2024
Sundara	Monalisa