

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Tedi Setiawan Periode : 01/04/2024 s/d 30/06/2024  
Jabatan : General Purchasing Staff Tgl Deadline : 25/05/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	<b>KEDISIPLINAN</b>				
	A	Presentase kehadiran	30%	5	
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		2	
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.67	
	Total A (NR x Bobot)			1.1	
II	<b>KARAKTER</b>				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4	
	D	Loyalitas		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			4	
Total B (NR x Bobot)			0.8		
III	<b>KEMAMPUAN</b>				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	3	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.67	
	Total C (NR x Bobot)			1.83	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>3.73</b>		

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)****Atasan Langsung**

Untuk penguasaan terhadap pekerjaan sudah mengalami progress yang signifikan bagus, Namun masih perlu diberikan bimbingan dan pengarahan terhadap improve yang harus dijalankan agar kinerja tidak hanya stuck terhadap rutinitas administrasi, tapi lebih ke arah pengembangan kinerja divisi procurement secara keseluruhan  
(Nurhakim - 07/06/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

Administrasi cukup baik, ide-ide kreatifitas untuk develop scope dan proses cukup bagus, namun masih belum berani untuk menyampaikan ke atasan. Proses evaluasi supplier masih perlu ditingkatkan Over All bisa dikembangkan potensinya  
(Yuswanto - 19/06/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak ... bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Yuswanto** | 15-Jun-2024 09:25  
Rekomendasi pengangkatan

**Dewi Mayasari** | 06-Jul-2024 12:03  
Rekomendasi pengangkatan karena kebutuhan tenaga kerja.

Manajer Terkait	HRD
19/06/2024	06/07/2024
Yuswanto	Dewi Mayasari