

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Tedi Setiawan Periode : 08/01/2024 s/d 31/03/2024  
Jabatan : General Purchasing Staff Tgl Deadline : 24/02/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	<b>KEDISIPLINAN</b>			
	A	Presentase kehadiran	30%	5
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		1
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.33
Total A (NR x Bobot)			1	
II	<b>KARAKTER</b>			
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4
	D	Loyalitas		3
Nilai Rata-Rata (NR)			3.75	
Total B (NR x Bobot)			0.75	
III	<b>KEMAMPUAN</b>			
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4
	Nilai Rata-Rata (NR)			4
Total C (NR x Bobot)			2	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>3.75</b>	

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)****Atasan Langsung**

Secara kinerja sudah menguasai, masih perlu dikembangkan kemampuan dalam negosiasi dengan supplier dan kemampuan mengatur ritme pekerjaan, harus lebih teliti dalam melakukan tiap tugas yang di jalankan (Nurhakim - 15/03/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

Ketelitian perlu ditingkatkan, Monitoring pekerjaan yang mendekati due date perlu di perbaiki, Yang lain cukup bagus tinggal menambah jam terbang dan pembinaan serta arahan agar lebih kreatif dan kritis lagi (Yuswanto - 18/03/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak 3 bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Yuswanto** | 18-Mar-2024 08:07

Pengajuan pengangkatan menjadi karyawan tetap

**Viarettha Epafroditus Sung** | 19-Apr-2024 14:50

Proses pengangkatan, perpanjang kontrak 3 bulan terlebih dahulu sambil menunggu pengangkatan.

Manajer Terkait	HRD
18/03/2024	19/04/2024
Yuswanto	Viarettha Epafroditus Sung