



**SURAT KEPUTUSAN**

**No. SK / PROMOSI / 030 / I / 2022**

**MENIMBANG** : 1. Bahwa untuk menjamin kepastian hukum terhadap status hubungan kerja antara Perusahaan dan Karyawan dengan identitas sebagaimana yang akan disebut dalam diktum surat keputusan ini.  
2. Bahwa kepastian hukum diatas terhadap status hubungan kerja berkaitan erat dengan hak dan kewajiban Perusahaan maupun karyawan.

**MENINGAT** : 1. Nomor formulir pengusulan .....  
2. Formulir pengusulan dengan masa percobaan per tanggal ..... s/d .....

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN** : 1. Menyetujui promosi saudara / ri :  
Nama : Stephanie Leonardo  
Departemen : HRGAL  
Jabatan : Recruitment and Training Staff  
2. Menyatakan berakhirnya masa *OJT*, serta diangkat Menjadi **POD Supervisor** per tanggal 03 Januari 2022 .  
3. Segala hal yang menyangkut administrasi, upah / gaji dan lain-lainnya, disesuaikan dengan aturan kerja yang berlaku.  
4. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan diadakan pembetulan / perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian Surat Keputusan ini diterbitkan dan disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan diterima dengan penuh tanggungjawab.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada Tanggal : 03 Januari 2022

**PT. Elastis Reka Aktif**

**PT. ELASTIS REKA AKTIF**

  
Dewi Mayasari  
( HR )