

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Sarim Periode : 01/12/2023 s/d 31/05/2024
Jabatan : Support Process Helper Tgl Deadline : 01/07/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	KEDISIPLINAN				
	A	30%		2	
	B			2	
	C		3		
	Nilai Rata-Rata (NR)			2.33	
	Total A (NR x Bobot)			0.7	
II	KARAKTER				
	A	20%	4		
	B		4		
	C		4		
	D		3		
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.75	
Total B (NR x Bobot)			0.75		
III	KEMAMPUAN				
	A	50%	4		
	B		3		
	C		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.67	
	Total C (NR x Bobot)			1.83	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			3.28		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)**Atasan Langsung**

secara kinerja di semua Line produksi mampu melakukan dengan baik tetapi sulit untuk memperbaiki dari absensi dengan alasan sakit
(Rika Sanjaya - 29/06/24)

Atasan Dari Atasan Langsung

Perlu bimbingan terkait motivasi kerja
(Ruhati - 16/07/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak ... bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

- Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Saepul Rahman | 18-Jul-2024 09:50

Perlu dikasih motivasi kerja supaya perfoma makin meningkat

Manajer Terkait	HRD
18/07/2024	14/11/2024
Saepul Rahman	Monalisa