

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Mulya Periode : 01/06/2024 s/d 30/11/2024  
Jabatan : Cutting & Packing Senior Operator Tgl Deadline : 12/12/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	<b>KEDISIPLINAN</b>			
	A	30%		4
	B			4
	C		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			4
Total A (NR x Bobot)			1.2	
II	<b>KARAKTER</b>			
	A	20%	4	
	B		4	
	C		4	
	D		4	
Nilai Rata-Rata (NR)			4	
Total B (NR x Bobot)			0.8	
III	<b>KEMAMPUAN</b>			
	A	50%	3	
	B		4	
	C		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.67
Total C (NR x Bobot)			1.83	
<b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b>			<b>3.83</b>	

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**  
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang 4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**  
 TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)**  
**Atasan Langsung**  
Kulaitas hasil kerjanya lebih di tingkatkan lagi  
(Iman - 16/12/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**  
Tingkatkan kualitas hasil kerja dan kerjasama antar tim  
(Ruhati - 16/12/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**  
dapat memilih lebih dari satu  
 Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak ... bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**  
 Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

### KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

**Ruhati** | 16-Dec-2024 17:08  
Tingkatkan kualitas hasil kerja dan kerjasama antar tim

Manajer Terkait	HRD
16/12/2024	17/12/2024
Ruhati	Monalisa