FORMULIR
EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama	: Jajang Firdaus	Periode	: 01/12/2023 s/d 31/05/2024
Jabatan	: Cutting & Packing Helper	Tgl Deadline	: 01/07/2024

		ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL	Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN				
	A	Presentase kehadiran	30%		3
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			5
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
		Nilai Rata-Rata (NR)		4	
		Total A (NR x Bobot)		1.2	
II	KARAKTER				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	3	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4	
	D	Loyalitas		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)		3.5	
		Total B (NR x Bobot)		0.7	
III	KEMAMPUAN				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)		3.67	
		Total C (NR x Bobot)		1.83	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)				**3.73**	

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")
- ☐ TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
- ☐ TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
- ☒ TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
- ☐ TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
- ☐ TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)
Atasan Langsung
Perlu meningkatkan persentase kehadiran
(Iman - 16/07/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
Tingkatkan terus kemampuan dan loyalitas kerjanya
(Ruhati - 16/07/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
dapat memilih lebih dari satu
- ☐ Promosi sebagai
- ☐ Rotasi sebagai
- ☐ Mutasi sebagai
- ☐ Demosi sebagai
- ☒ Tetap di posisi jabatan saat ini
- ☐ Diberhentikan
- ☐ Perpanjang kontrak ... bulan
- ☐ Kontrak tidak diperpanjang
- ☐ Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD
- ☐ Perlu pelatihan
- ☒ Perlu pembinaan
- ☐ Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Saepul Rahman | 18-Jul-2024 09:45
Perlu dikasih motivasi kerja supaya perfoma makin meningkat

Manajer Terkait	HRD
18/07/2024	22/07/2024
Saepul Rahman	Monalisa