

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Muslichun Periode : 01/06/2023 s/d 30/11/2023
Jabatan : Pellet Sales Staff Tgl Deadline : 08/01/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	KEDISIPLINAN				
	A	Presentase kehadiran	30%	3	
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		1	
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)			2.33	
	Total A (NR x Bobot)			0.7	
II	KARAKTER				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4	
	D	Loyalitas		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			4	
Total B (NR x Bobot)			0.8		
III	KEMAMPUAN				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		3	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.67	
	Total C (NR x Bobot)			1.83	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			3.33		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)**Atasan Langsung**

1. Persentase kehadiran dan ketaatan aturan perusahaan perlu ditingkatkan
2. Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas yg diberikan perlu ditingkatkan, contoh: Survey Kepuasan Pelanggan 2023 mengalami keterlambatan dalam pemenuhan laporan.
(Suwandi Budinata - 12/01/24)

Atasan Dari Atasan Langsung

1. Kepatuhan terhadap peraturan terkait konsistensi absensi wajib diperbaiki
2. Kreativitas dalam mengkonsep produk2 baru untuk merk Eterlene dengan develop material atau sumberdaya yang dimiliki masih belum optimal
(Yuswanto - 13/02/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak ... bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

- Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Yuswanto | 13-Feb-2024 17:04
tetap diposisi saat ini

Manajer Terkait	HRD
13/02/2024	20/02/2024
Yuswanto	Monalisa