

## FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Muslichun Periode : 01/06/2023 s/d 30/11/2023  
Jabatan : Pellet Sales Staff Tgl Deadline : 08/01/2024

| ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL                               |                      | Bobot Nilai                                       | Nilai Atasan Langsung | Nilai HRD |  |
|---|----------------------|---|-----------------------|-----------|--|
| I   | <b>KEDISIPLINAN</b>  |   |                       |           |  |
|   | A                    | Presentase kehadiran                              | 30%                   | 3         |  |
|   | B                    | Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan            |                       | 1         |  |
|   | C                    | Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja           |                       | 3         |  |
|   | Nilai Rata-Rata (NR) |   |                       | 2.33      |  |
|   | Total A (NR x Bobot) |   |                       | 0.7       |  |
| II  | <b>KARAKTER</b>      |   |                       |           |  |
|   | A                    | Kemampuan berkembang dan motivasi kerja           | 20%                   | 4         |  |
|   | B                    | Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan          |                       | 4         |  |
|   | C                    | Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian    |                       | 4         |  |
|   | D                    | Loyalitas   |                       | 4         |  |
|   | Nilai Rata-Rata (NR) |   |                       | 4         |  |
| Total B (NR x Bobot)  |                      |   | 0.8                   |           |  |
| III   | <b>KEMAMPUAN</b>     |   |                       |           |  |
|   | A                    | Kualitas hasil kerja                              | 50%                   | 4         |  |
|   | B                    | Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas |                       | 3         |  |
|   | C                    | Pemahaman dan penguasaan pekerjaan                |                       | 4         |  |
|   | Nilai Rata-Rata (NR) |   |                       | 3.67      |  |
|   | Total C (NR x Bobot) |   |                       | 1.83      |  |
| <b>Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)</b> |                      |   | <b>3.33</b>           |           |  |

**PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)**

1 = Sangat Kurang    3 = Cukup    5 = Sangat Bagus  
2 = Kurang            4 = Bagus

**HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")**

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)  
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)  
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)  
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)  
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

**KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)****Atasan Langsung**

1. Persentase kehadiran dan ketaatan aturan perusahaan perlu ditingkatkan  
2. Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas yg diberikan perlu ditingkatkan, contoh: Survey Kepuasan Pelanggan 2023 mengalami keterlambatan dalam pemenuhan laporan.  
(Suwandi Budinata - 12/01/24)

**Atasan Dari Atasan Langsung**

1. Kepatuhan terhadap peraturan terkait konsistensi absensi wajib diperbaiki  
2. Kreativitas dalam mengkonsep produk2 baru untuk merk Eterlene dengan develop material atau sumberdaya yang dimiliki masih belum optimal  
(Yuswanto - 13/02/24)

**REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")**

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai  
 Rotasi sebagai  
 Mutasi sebagai  
 Demosi sebagai  
 Tetap di posisi jabatan saat ini  
 Diberhentikan  
 Perpanjang kontrak ... bulan  
 Kontrak tidak diperpanjang  
 Lain-Lain

**CATATAN PENTING HRD**

- Perlu pelatihan  
 Perlu pembinaan  
 Lain-Lain

**KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD**

**Yuswanto** | 13-Feb-2024 17:04  
tetap diposisi saat ini

| Manajer Terkait | HRD        |
|-----------------|------------|
| 13/02/2024      | 20/02/2024 |
| Yuswanto        | Monalisa   |