

**FORMULIR
EVALUASI KINERJA KARYAWAN**

Nama : Hasanudin Periode : 01/06/2024 s/d 30/11/2024
 Jabatan : Cutting & Packing Helper Tgl Deadline : 12/12/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	KEDISIPLINAN				
	A	30%		4	
	B		Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan	5	
	C		Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja	4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			4.33	
	Total A (NR x Bobot)			1.3	
II	KARAKTER				
	A	20%	3		
	B		Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan	4	
	C		Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian	3	
	D		Loyalitas	3	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.25	
Total B (NR x Bobot)			0.65		
III	KEMAMPUAN				
	A	50%	3		
	B		Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas	4	
	C		Pemahaman dan penguasaan pekerjaan	4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.67	
	Total C (NR x Bobot)			1.83	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			3.78		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
 1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
 2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)

Atasan Langsung
 Kerjasama koordinasinya lebih di tingkatkan lagi
 (Iman - 16/12/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
 Tingkatkan terus kerjasama dan loyalitas kerjanya
 (Ruhati - 20/12/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
 dapat memilih lebih dari satu

Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak ... bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Ruhati | 20-Dec-2024 15:12
 Tingkatkan terus kerjasama dan loyalitas kerjanya

Manajer Terkait	HRD
20/12/2024	21/12/2024
Ruhati	Monalisa