FORMULIR
EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama	: Isrovi Mardi Utama	Periode	: 01/06/2024 s/d 30/11/2024
Jabatan	: Helper	Tgl Deadline	: 06/12/2024

	ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD
I	KEDISIPLINAN				
	A	Presentase kehadiran	30%		5
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan			4
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
		Nilai Rata-Rata (NR)		4.33	
		Total A (NR x Bobot)		1.3	
II	KARAKTER				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	3	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4	
	D	Loyalitas		3	
		Nilai Rata-Rata (NR)		3.5	
		Total B (NR x Bobot)		0.7	
III	KEMAMPUAN				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4	
		Nilai Rata-Rata (NR)		4	
		Total C (NR x Bobot)		2	
	Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			**4**	

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)
1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")
- ☐ TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
- ☒ TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
- ☐ TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
- ☐ TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
- ☐ TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)
Atasan Langsung
Skill dan kemampuan perlu ditingkatkan lagi
(Dasuki - 02/12/24)

Atasan Dari Atasan Langsung
Kemampuan masih perlu ditingkatkan
(Iyus Aryanto - 03/12/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")
dapat memilih lebih dari satu
- ☐ Promosi sebagai
- ☐ Rotasi sebagai
- ☐ Mutasi sebagai
- ☐ Demosi sebagai
- ☒ Tetap di posisi jabatan saat ini
- ☐ Diberhentikan
- ☐ Perpanjang kontrak ... bulan
- ☐ Kontrak tidak diperpanjang
- ☐ Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD
- ☐ Perlu pelatihan
- ☐ Perlu pembinaan
- ☐ Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Iyus Aryanto | 03-Dec-2024 11:01
Tetap di posisi saat ini

Manajer Terkait	HRD
03/12/2024	12/12/2024
Iyus Aryanto	Monalisa