

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Mayuhit Periode : 01/06/2023 s/d 30/11/2023
Jabatan : Incoming Material Quality Control Inspector Tgl Deadline : 16/03/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	KEDISIPLINAN				
	A	Presentase kehadiran	30%	2	
	B	Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan		4	
	C	Efisiensi dan efektivitas waktu bekerja		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.33	
	Total A (NR x Bobot)			1	
II	KARAKTER				
	A	Kemampuan berkembang dan motivasi kerja	20%	4	
	B	Ketaatan terhadap instruksi kerja atasan		4	
	C	Kerjasama dan koordinasi dengan seluruh bagian		4	
	D	Loyalitas		3	
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.75	
Total B (NR x Bobot)			0.75		
III	KEMAMPUAN				
	A	Kualitas hasil kerja	50%	4	
	B	Tanggung jawab dan ketepatan waktu terhadap tugas		4	
	C	Pemahaman dan penguasaan pekerjaan		4	
	Nilai Rata-Rata (NR)			4	
	Total C (NR x Bobot)			2	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			3.75		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)**Atasan Langsung**

Dari segi kemampuan dan kualitas kinerja yang bersangkutan sangat kompeten terutama mengenai pemahaman bbl di incoming.
(Eko Wahyudi - 29/03/24)

Atasan Dari Atasan Langsung

Kinerja perlu di tingkatkan lagi kedepannya.
(Eko Wahyudi - 29/03/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak ... bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

- Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Said Chairan | 29-Mar-2024 17:06

perbaiki absensi dan pertahankan kinerjanya

Manajer Terkait	HRD
29/03/2024	20/04/2024
Said Chairan	Monalisa