

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Wasdi Periode : 01/06/2023 s/d 30/11/2023
Jabatan : Security Coordinator Tgl Deadline : 20/01/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	KEDISIPLINAN				
	A	30%		2	
	B			1	
	C		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			2.33	
	Total A (NR x Bobot)			0.7	
II	KARAKTER				
	A	20%	4		
	B		4		
	C		4		
	D		3		
	Nilai Rata-Rata (NR)			3.75	
Total B (NR x Bobot)			0.75		
III	KEMAMPUAN				
	A	50%	5		
	B		4		
	C		5		
	Nilai Rata-Rata (NR)			4.67	
	Total C (NR x Bobot)			2.33	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			3.78		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indisipliner / saran perbaikan)**Atasan Langsung**

Pemahaman dan penguasaan pekerjaan dan kualitas hasil kerja sangat bagus sehingga dalam memahami proses kerja yang baik.

(Wawan Triawan - 02/04/24)

Atasan Dari Atasan Langsung

Lebih di perhatikan lagi Kedisiplinan agar mendapat nilai yang baik di penilaian berikutnya.

(Wawan Triawan - 02/04/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak ... bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

- Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Wawan Triawan | 02-Apr-2024 10:45

Kemampuan dalam pekerjaan harian di jalankan dengan baik.

Manajer Terkait	HRD
02/04/2024	04/04/2024
Wawan Triawan	Monalisa