

FORMULIR EVALUASI KINERJA KARYAWAN

Nama : Ade Periode : 01/12/2023 s/d 31/05/2024
Jabatan : Receiving Staff Tgl Deadline : 29/06/2024

ITEM PENILAIAN NON MANAJERIAL		Bobot Nilai	Nilai Atasan Langsung	Nilai HRD	
I	KEDISIPLINAN				
	A	30%		5	
	B			3	
	C		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			4	
	Total A (NR x Bobot)			1.2	
II	KARAKTER				
	A	20%	4		
	B		4		
	C		4		
	D		5		
	Nilai Rata-Rata (NR)			4.25	
Total B (NR x Bobot)			0.85		
III	KEMAMPUAN				
	A	50%	4		
	B		4		
	C		4		
	Nilai Rata-Rata (NR)			4	
	Total C (NR x Bobot)			2	
Total Nilai Evaluasi Kinerja (Nilai Total A + B + C)			4.05		

PANDUAN PENILAIAN (Score 1-5)

1 = Sangat Kurang 3 = Cukup 5 = Sangat Bagus
2 = Kurang 4 = Bagus

HASIL PENILAIAN (Isi dengan "X")

- TN = 4,51 - 5,00 : Prestasi Sangat Bagus (Grade A)
 TN = 3,76 - 4,50 : Prestasi Bagus (Grade B)
 TN = 2,76 - 3,75 : Prestasi Cukup (Grade C)
 TN = 2,00 - 2,75 : Prestasi Kurang (Grade D)
 TN = < 2,00 : Prestasi Buruk (Grade E)

KOMENTAR ATASAN (Prestasi, indiscipliner / saran perbaikan)**Atasan Langsung**

Kinerja sudah bagus dan loyalitas tinggi
(Abdul Ajis - 12/07/24)

Atasan Dari Atasan Langsung

Tingkatkan kerjasama dan komunikasi antar timnya
(Ruhati - 16/07/24)

REKOMENDASI HRD (Isi dengan "X")

dapat memilih lebih dari satu

- Promosi sebagai
 Rotasi sebagai
 Mutasi sebagai
 Demosi sebagai
 Tetap di posisi jabatan saat ini
 Diberhentikan
 Perpanjang kontrak ... bulan
 Kontrak tidak diperpanjang
 Lain-Lain

CATATAN PENTING HRD

- Perlu pelatihan
 Perlu pembinaan
 Lain-Lain

KEPUTUSAN Manager Terkait dan HRD

Saepul Rahman | 16-Jul-2024 16:23

Secara keseluruhan sudah menguasai pekerjaan sehari-hari, kerjasama dan komunikasi antar team perlu ditingkatkan

Manajer Terkait	HRD
16/07/2024	17/12/2024
Saepul Rahman	Monalisa